

**ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΜΕΣΩ ΕΣΠΑ**  
**ΧΕΙΜΕΡΙΝΟΥ ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2022-2023**  
**( ΓΙΑ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΤΕΙ)**

Πρακτική Άσκηση μέσω ΕΣΠΑ Χειμερινού Εξαμήνου 2022-23

**15 Νοεμβρίου – 14 Μαΐου 2023**

Υποβολή Αιτήσεων και λοιπών δικαιολογητικών

**5 Οκτωβρίου – 19 Οκτωβρίου 2022**

**Προϋποθέσεις**

Οι απαιτούμενες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση της Πρακτικής Άσκησης για τους φοιτητές του Προγράμματος Σπουδών του ΤΕΙ είναι οι παρακάτω:

- α) Ολοκλήρωση τυπικού Ζ' εξαμήνου σπουδών
- β) Επιτυχής εξέταση των 2/3 των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος (τουλάχιστον 26 μαθήματα)

Οι φοιτητές **υποβάλλουν ηλεκτρονικά αίτηση-δήλωση** στο χρονικό διάστημα που ορίζει το ΓΠΑ στο Πληροφοριακό Σύστημα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΑΕ για την εκπόνηση της Πρακτικής τους Άσκησης, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις για ΠΑ.

Η χρονική διάρκεια υποβολής των αιτήσεων για ΠΑ στο ΠΣ ΓΠΑ ΕΣΠΑ και των απαραίτητων δικαιολογητικών εγγράφων **ξεκινάει στις 05/10/2022 και ολοκληρώνεται στις 19/10/2022** . Δικαιολογητικά, αιτήσεις ΠΑ, καθώς επίσης και αιτήσεις για διόρθωση στοιχείων των αιτήσεων πέραν των ημερομηνιών αυτών, δε θα γίνονται δεκτά. Ο φοιτητής θα πρέπει κατά τη διάρκεια υποβολής των αιτήσεων να αναζητήσει και να καταλήξει σε φορέα απασχόλησης.

## Υποβολή Δικαιολογητικών

### Βήμα 1:

Ο φοιτητής αποστέλλει ηλεκτρονικά στο e-mail: **praktiki\_accis@the.ihu.gr** σε μορφή **pdf** ή καταθέτει δια ζώσης στο γραφείο Πρακτικής Άσκησης ή στην γραμματεία του τμήματος:

α) την ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΟΣ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΓΙΑ ΕΝΑΡΞΗ ΠΑ, συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον φοιτητή

β) την ΑΙΤΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΗ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΣΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ότι πληροί τις προϋποθέσεις.

γ) τη ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΧΕ 2022-2023 από Φορέα Απασχόλησης, εκτυπωμένη και υπογεγραμμένη.

### Βήμα 2

Ο φοιτητής οφείλει να ανεβάσει όλα τα παρακάτω έντυπα υπογεγραμμένα και σκαναρισμένα, σε μορφή pdf, στο πληροφοριακό σύστημα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης **μέχρι την 19<sup>η</sup> Οκτωβρίου 2022**. Παρατίθεται ο σύνδεσμος υποβολής ηλεκτρονικής αίτησης του φοιτητή ΠΑ στο Πληροφοριακό Σύστημα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης: <https://praktiki.teithe.gr/crm/login>

- [« ΑΙΤΗΣΗ -ΔΗΛΩΣΗ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΕΣΠΑ»](#) εκτυπωμένη και υπογεγραμμένη, την οποία συμπληρώνετε μέσω του ΠΣ του ΓΠΑ ΕΣΠΑ, ακολουθώντας το σύνδεσμο <https://praktiki.teithe.gr/crm/>. Μαζί με αυτήν πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά και όλα τα έντυπα που απαιτούνται από την αίτηση-δήλωση ως «συννημμένα».
- [«ΑΙΤΗΣΗ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ»](#) εκτυπωμένη και υπογεγραμμένη, την οποία συμπληρώνετε μέσω του ΠΣ του ΓΠΑ ΕΣΠΑ, ακολουθώντας το σύνδεσμο <https://praktiki.teithe.gr/crm/>. Μαζί με αυτήν πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά και όλα τα έντυπα που απαιτούνται από την αίτηση μοριοδότησης ως «κριτήρια».
- [«ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ»](#) για προσωπικά δεδομένα (την προμηθεύεται ο φοιτητής από την ιστοσελίδα [praktiki.teithe.gr/Φοιτητές/Έντυπα](https://praktiki.teithe.gr/))
- [«ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΓΙΑ ΧΕ 2022-2023»](#), εκτυπωμένη και υπογεγραμμένη
- [«ΔΗΛΩΣΗ ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ»](#), εκτυπωμένη και υπογεγραμμένη
- [«ΑΙΤΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΗ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΣΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ»](#), εκτυπωμένη και υπογεγραμμένη

### **Βήμα 3:**

Ο φοιτητής συμπληρώνει, υπογράφει και αποστέλλει με COURIER με χρέωση του φοιτητή ή παραδίδει δια ζώσης στο γραφείο Πρακτικής Άσκησης τα ΠΡΩΤΟΤΥΠΑ έντυπα του Βήματος 2, καθώς και **ΜΙΑ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ, ΕΓΧΡΩΜΗ Η ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΗ.**

Στον ταχυδρομικό φάκελο πρέπει να αναγράφεται το ονοματεπώνυμο και η διεύθυνση του φοιτητή, καθώς και η ένδειξη «Προς Τμήμα Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων, ΔΠΙΑΕ, Σίνδος, Τ.Θ. 141, ΤΚ. 57400, Γραφείο ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ, ΕΣΠΑ, υπόψιν κας Μπακάλη»

Στη συνέχεια, θα αναρτηθεί προσωρινός πίνακας κατάταξης των υποψηφίων, εφόσον οι αιτήσεις ΠΑ είναι περισσότερες από τις διαθέσιμες θέσεις ΠΑ. Στην περίπτωση αυτή, θα ακολουθήσει περίοδος ενστάσεων πέντε (5) ημερολογιακών ημερών. Τις ενστάσεις τις εξετάζει η ορισμένη από τη Συνέλευση του Τμήματος **Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων του Τμήματος.**

### **ΕΝΤΥΠΑ**

Στην ενότητα ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΜΕΣΩ ΕΣΠΑ, στο Moodle («μάθημα ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΑΤΕΙ-Θ) θα βρείτε τα επικαιροποιημένα έντυπα για τη διαδικασία τοποθέτησης των φοιτητών στο Εαρινό Εξάμηνο 2021-2022.

Παρακαλείσθε να χρησιμοποιείτε **ΜΟΝΟ τα επισυναπτόμενα έντυπα κάθε εξάμηνο καθώς περιέχουν βελτιώσεις και προσθήκες:**

1. Δήλωση Ατομικών Στοιχείων Φοιτητή
2. Βεβαίωση Απασχόλησης & Ασφάλισης από τον Εργοδότη
3. Ενημερωτικό έντυπο Φοιτητή – Εργοδότη
4. Αίτηση Φοιτητή στη Γραμματεία ότι ο φοιτητής πληροί τις προϋποθέσεις.
5. Υπεύθυνη Δήλωση για προστασία προσωπικών Δεδομένων.
6. Δήλωση Μοριοδότησης ωφελούμενου – Φοιτητή για Πρακτική Άσκηση
7. Δήλωση Φορέα Απασχόλησης για Πρακτική Άσκηση Φοιτητών μέσω ΕΣΠΑ

Τα έντυπα αυτά μπορείτε να τα προμηθευτείτε και από την ιστοσελίδα, ακολουθώντας το σύνδεσμο:

<https://praktiki.teithe.gr/entypa-foithth/>

## **ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ**

Σας υπενθυμίζουμε ότι οι φοιτητές που θα πραγματοποιήσουν ΠΑ στο Εαρινό Εξάμηνο 2021-2022 θα πρέπει να έχουν Τραπεζικό λογαριασμό στην **Τράπεζα Πειραιώς**.

Επισημαίνεται ότι το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου-φοιτητή θα πρέπει να εμφανίζεται πρώτο στην ενδεχόμενη λίστα συνδικαιούχων.

## **Δ.Ο.Υ.**

Υπενθυμίζουμε ότι οι φοιτητές θα πρέπει να προσκομίσουν, ως αποδεικτικό του Α.Φ.Μ. και της Δ.Ο.Υ. τους, το **Εκκαθαριστικό Σημείωμα του Φορολογικού Έτους 2020 ή Φωτοτυπία της 1ης και 4ης σελ. του Ε1 του 2020**, σε περίπτωση που είναι προστατευόμενα μέλη.

## **ΑΤΛΑΣ**

Σας υπενθυμίζουμε ότι θα [πρέπει να προηγείται η αντιστοίχιση στο Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ προκειμένου να εκδοθεί η Σύμβαση Εργασίας Φοιτητή](#) (για περισσότερες πληροφορίες στο <https://praktiki.teithe.gr>)

## **ΕΡΓΑΝΗ**

Σε συνέχεια ηλεκτρονικού μηνύματος της Διαχειριστικής Αρχής, στις 20-9-2019, σας ενημερώνουμε ότι αρχής γενομένης από 1-10-2019 (σύμφωνα με το ΦΕΚ 2639/28-06-20109, επισυναπτόμενο αρχείο), ο φορέας απασχόλησης είναι υποχρεωμένος να αναγγείλει στο **ΕΡΓΑΝΗ** την έναρξη πρακτικής άσκησης του ασκούμενου φοιτητή μέσω των Εντύπων Ε 3.5 ΟΑΕΔ και Ε 4 στην Επιθεώρηση Εργασίας (Σ.Ε.Π.Ε.).

## **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ**

Υπεύθυνη Πρακτικής Άσκησης - Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος:  
Άννα Μπακάλη

Τηλ. Επικοινωνίας: 2310 013780,  
e-mail: praktiki\_accis@the.ihu.gr

Ώρες εξυπηρέτησης γραφείου ΠΑ: καθημερινά 10-12 (απαραίτητη η χρήση μάσκας)  
Ώρες εξυπηρέτησης γραμματείας: καθημερινά 10-12

Από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης